

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КУМЕРТАУ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ ПОГРЕБАЧ
ИСЕМЕНДӘГЕ
АЙЫРЫМ ФЭНДӘРЗЕ ТӘРӘНӘЙТЕП
ӨЙРӘНЕЛГӘН 3-СӨ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(С. А. ПОГРЕБАЧ ИС. 3-СӨ УДБМ МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ СЕРГЕЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ПОГРЕБАЧА”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ №3 им. С. А. Погребача)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

19 февраль 2024 й.

№ 5- од

19 февраля 2024 г.

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ №3 им. С.А. Погребача за 2023 год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 7 человек (приложение 1).

2. Утвердить график проведения самообследования:

Председатель комиссии: Чепелюк В.А., директор.

Члены комиссии:

Шайгородская Е.А., заместитель директора по УВР,

Сулова Н.А., заместитель директора по УВР,

Васильцова Е.В., заместитель директора по ВР,

Зиятдинова Е.А., заместитель директора по УВР,

Кошкарлова Н.С., заместитель директора по хозяйственной части,

Дильмухаметова Д.Х., библиотекарь.

3. Провести самообследование согласно графику.

4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2024.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Чепелюк

План-график проведения самообследования

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование и подготовка работ: - издание приказа о проведении самообследования образовательной организации; - определение состава комиссии; – распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – определение содержания отчета; – обсуждение особенностей за 2023 год; – сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	до 20.01.2024	Председатель комиссии
2	Организация и проведение самообследования: - сбор информации с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета по направлениям оценки; - определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть; - сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию	до 15.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
3	Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета: - обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании; - обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании; - Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании; - Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета; - Подготовка отчета о самообследовании; - Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.	до 01.04.2024 02.04.2024 03.04.2024- 13.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
4	Рассмотрение отчета учредителем: - утверждение отчета о самообследовании директором школы; - направление отчета о самообследовании учредителю; - размещение отчета о самообследовании на сайте школы.	15.04.2024- 16.04.2024 до 20.04.2024	Директор Ответственный за сайт

